

# **BANDO DI GARA RELATIVO ALLA PROCEDURA DI DIALOGO COMPETITIVO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO SISTEMA INFORMATICO AZIENDALE - C.I.G. 7256538C95**

## **1. PREMESSE**

Procedura per dialogo competitivo (o “**dialogo**”), ai sensi dell’articolo 64 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, (Codice dei contratti pubblici) indetta da Ligurcapital S.p.A. (“**Ligurcapital**” o “**Società**” o “**Stazione appaltante**” o, ancora, “**Amministrazione aggiudicatrice**”) con sede legale in Genova, piazza Dante, 8/9 (16121), – C.F. e P.IVA 03101050106; Codice NUTS: ITC33; Telefono: 010/550241; Fax: 010/567046; e-mail: [ligurcapital@ligurcapital.it](mailto:ligurcapital@ligurcapital.it); p.e.c. [ligurcapitalspa@actaliscertymail.it](mailto:ligurcapitalspa@actaliscertymail.it); indirizzo internet: [www.ligurcapital.it](http://www.ligurcapital.it) – per l’affidamento dell’incarico di implementazione del nuovo sistema informatico aziendale (CPV: 72.50.00.00) da eseguirsi presso gli uffici della Società siti in Genova (Codice NUTS: ITC33).

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute nella fase di offerta, ai sensi dell’art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, è il seguente: **7256538C95**.

Ai soli fini della quantificazione dell’importo del contributo si precisa che la fascia di riferimento, indicata nel sistema SIMOG, è la terza fascia di contribuzione il cui valore va da 150.000,00 (centocinquantamila/00) a 299.999,00 (duecentonovantanovemilanoventacentonovantanove/00) euro. In ogni caso, l’importo complessivo di aggiudicazione non potrà superare i 208.999,00 (duecentoottomilanoventacentonovantanove/00) euro.

È designato quale Responsabile Unico del Procedimento (il “RUP”) il Dott. Andrea Bottino.

## **2. FINALITÀ DELL’INTERVENTO**

### **2.1 NATURA, RUOLO E COMPITI DI LIGURCAPITAL S.P.A.**

Ligurcapital è una società a controllo pubblico; F.I.L.S.E. (società per azioni, *in-house* della Regione Liguria, socio di maggioranza, ed ai sensi della normativa comunitaria operante in qualità di organismo di diritto pubblico) detiene infatti il 98,70% del capitale sociale ed esercita la direzione e il coordinamento sulla Società, mentre la restante parte è detenuta dalla Camera di Commercio di Genova e dalla Camera di Commercio di Imperia.

La Società assume partecipazioni temporanee e di minoranza in PMI liguri per contribuire alla realizzazione di programmi di sviluppo e di consolidamento aziendale che riguardano l’introduzione di innovazioni di processo, di prodotto o nuove tecnologie per la tutela dell’ambiente.

Interviene utilizzando prevalentemente Fondi Europei messi a disposizione, anche indirettamente, tramite la controllante F.I.L.S.E. S.p.A., dalla Regione Liguria: attualmente gestisce tre fondi per il Capitale di Rischio e, sino a liquidazione con sportello chiuso dal 12 maggio 2016, tre fondi per i Prestiti Partecipativi.

La Società attualmente non risulta iscritta all’Albo Unico degli Intermediari Finanziari *ex artt.* 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 (“**TUB**”). Tuttavia, in vista di una possibile iscrizione, potrebbe,

nei prossimi mesi, essere assoggettata al rispetto della normativa vigente in materia (Circolare di Banca d'Italia n. 288 del 3 aprile 2015).

## 2.2 DEFINIZIONE DELL'ESIGENZA E DELLE FINALITÀ PERSEGUITE

Ligurcapital intende dare avvio ad una procedura ad evidenza pubblica con l'obiettivo di addivenire all'affidamento dell'incarico di implementazione del sistema informatico aziendale ("**Progetto**"): l'affidabilità dei sistemi informativi rappresenta un pre-requisito essenziale per il buon funzionamento della Società, in quanto costituisce uno strumento fondamentale per il conseguimento degli obiettivi strategici e operativi; lo sfruttamento delle opportunità offerte dalla tecnologia consente, infatti, di accrescere la qualità dei processi di lavoro e la disponibilità di idonei strumenti informativi, permette agli organi aziendali di monitorare regolarmente i rischi aziendali e di assumere decisioni consapevoli e coerenti con gli obiettivi aziendali.

La Stazione appaltante necessita, pertanto, di addivenire – mediante confronto con il mercato – alla migliore soluzione atta ad incrementare e migliorare il proprio sistema informativo-contabile adeguandolo al contesto operativo e ai rischi ai quali la stessa è esposta.

Il Progetto consiste, principalmente, nello sviluppo e nella realizzazione di un *software end to end, multi-canale, multi-profilo, multi-prodotto, multi-company e multi-gestione*, che consenta la gestione integrata di tutti i macro-processi tipici di una società in controllo pubblico e che, nell'ipotetico scenario in cui la società ottenga l'autorizzazione ad operare in qualità di intermediario finanziario, possa essere implementato e reso idoneo alla gestione integrata degli ulteriori macro-processi tipici di tale categoria di enti.

Il sistema deve, altresì, consentire l'integrazione gestionale e contabile dei dati e la conseguente analisi degli stessi.

Il Progetto comprenderà, inoltre, l'assistenza nelle attività di migrazione e nella formazione degli utenti.

In sintesi, considerata la complessità del Progetto e l'impossibilità, allo stato attuale, di predeterminare in modo completo il quadro dei mezzi e delle attività che possano consentire il soddisfacimento delle predette esigenze, nonché l'impostazione finanziaria del Progetto stesso, con il presente Bando di gara, Ligurcapital intende avviare con gli operatori interessati una procedura di dialogo competitivo, ai sensi dell'articolo 64 del Codice dei contratti pubblici, per la selezione di soluzioni progettuali in merito ai temi sopra evidenziati.

In particolare, ferme le esigenze rappresentate, la Società intende esplorare e dialogare con il mercato per la definizione della o delle soluzioni tecniche, organizzative e finanziarie per la realizzazione del Progetto, mediante la procedura in esame, finalizzata a dare spazio all'esperienza ed alla capacità innovativa degli operatori del settore, onde raccogliere proposte e soluzioni dal mercato così da avere cognizione delle aspettative e delle attese dello stesso.

### 3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL DIALOGO COMPETITIVO

La presente procedura di dialogo competitivo è suddivisa nelle seguenti fasi:

I Fase: manifestazione di interesse ed ammissione al dialogo dei candidati in possesso dei requisiti;

II Fase: presentazione delle soluzioni progettuali, disamina delle stesse e dialogo con i candidati ammessi, finalizzato all'individuazione ed alla definizione dei mezzi più idonei a soddisfare le necessità e gli obiettivi del Progetto;

III Fase: richiesta d'offerta, valutazione delle offerte ammesse ed aggiudicazione della procedura.

#### 3.1 I FASE: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ED AMMISSIONE AL DIALOGO DEI CANDIDATI IN POSSESSO DEI REQUISITI.

A seguito della pubblicazione del Bando di gara, gli operatori economici interessati ed in possesso dei requisiti personali, dei requisiti di capacità economico-finanziarie e dei requisiti di capacità tecnica (di cui al paragrafo 4.1), manifestano il loro interesse a partecipare alla procedura mediante presentazione della domanda di partecipazione ("**Domanda di partecipazione**") nei termini e secondo le modalità stabilite nei paragrafi successivi.

L'Amministrazione aggiudicatrice procederà a verificare le Domande di partecipazione pervenute, nonché a verificare la presenza e la completezza della documentazione richiesta.

Ligurcapital intende avvalersi della facoltà, giusta la complessità del Progetto ed in conformità al disposto di cui all'articolo 91 del Codice dei contratti pubblici, di limitare il numero di soggetti idonei a partecipare al dialogo ad un numero di 3 (tre) candidati, garantendo, in ogni caso, il numero minimo di candidati previsto per legge e secondo i criteri, oggettivi e non discriminatori indicati nel paragrafo 4.1.

Successivamente, verrà comunicata a tutti i partecipanti la prosecuzione della procedura in oggetto e, in particolare, l'avvio della fase di dialogo, con la trasmissione dell'informativa di conclusione della prima fase e dell'invito a partecipare al dialogo agli operatori economici selezionati ("**Invito a partecipare al dialogo**").

La conclusione della fase di manifestazione di interesse ed ammissione al dialogo dei candidati in possesso dei requisiti è prevista entro il **15 dicembre 2017**; detta conclusione sarà comunicata a ciascuno dei partecipanti.

#### 3.2 II FASE: DIALOGO CON I CANDIDATI AMMESSI FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE ED ALLA DEFINIZIONE DEI MEZZI PIÙ IDONEI A SODDISFARE LE NECESSITÀ E GLI OBIETTIVI DEL PROGETTO.

Con l'Invito a partecipare al dialogo sarà richiesta la presentazione delle soluzioni progettuali.

Il dialogo è finalizzato all'individuazione e alla definizione dei mezzi più idonei a soddisfare le esigenze, le condizioni minime e gli obiettivi stabiliti nel precedente paragrafo 2.

Con la presentazione delle soluzioni progettuali proposte si avvia la fase del dialogo che si svolgerà con consultazioni separate tra i candidati ammessi; di ciascun incontro verrà redatto sintetico verbale.

Nell'Invito a partecipare al dialogo verranno, tra l'altro, precisate:

- le modalità ed i termini di presentazione della soluzione progettuale;
- la data ed il luogo per l'inizio della consultazione e le modalità con cui verrà condotto il dialogo.

Lo svolgimento di tutta la procedura (I, II e III fase), nonché la redazione di tutta la documentazione, dovrà essere in lingua italiana e la Società ne garantirà la conservazione ai sensi dell'articolo 99, comma 4 del Codice dei contratti pubblici.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di procedere al dialogo anche in presenza di una sola domanda di partecipazione ritenuta idonea e di procedere poi alla seconda fase anche in presenza di una sola soluzione progettuale ritenuta valida.

In tale fase, l'Amministrazione aggiudicatrice:

- potrà discutere con i candidati tutti gli aspetti delle soluzioni prospettate, ivi inclusi:
  - l'impostazione generale e gli elementi da sviluppare nel Progetto da affidare, sotto il profilo tecnico, organizzativo, prestazionale;
  - gli elementi economici;
  - comunque, ogni aspetto ritenuto meritevole di analisi e valutazione ai fini della realizzazione del Progetto;
- garantirà la parità di trattamento di tutti i partecipanti;
- non fornirà informazioni in maniera discriminatoria al fine di favorire alcuni partecipanti rispetto ad altri;
- potrà motivatamente dare atto che nessuna delle soluzioni prospettate ha soddisfatto le proprie esigenze; in tale ultimo caso, l'Amministrazione aggiudicatrice informerà immediatamente i candidati, ai quali non spetterà alcun indennizzo o risarcimento.

L'Amministrazione aggiudicatrice procederà al dialogo finché non verrà individuata, anche mediante confronto degli elementi in ragione dei criteri di valutazione fissati, la soluzione che soddisfi le esigenze, le condizioni minime e gli obiettivi stabiliti nel precedente paragrafo 2.

La conclusione della fase di dialogo è prevista entro il 15 febbraio 2018, salvo la necessità di minima proroga dovuta all'andamento delle consultazioni; detta conclusione sarà comunicata a ciascuno dei candidati ammessi.

### 3.3 III FASE: RICHIESTA D'OFFERTA, VALUTAZIONE DELLE OFFERTE AMMESSE ED AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA.

Successivamente, i candidati ammessi saranno invitati con una lettera di invito (**"Lettera di invito"**) a presentare l'offerta finale sulla base della soluzione individuata nella fase di dialogo.

Si procederà, in particolare, ad individuare il soggetto affidatario dell'intervento invitando i partecipanti ammessi a presentare l'offerta finale, secondo i termini, le condizioni e le modalità che saranno stabiliti nella Lettera di invito.

In particolare in detta fase:

- 1) la valutazione delle offerte sarà affidata ad apposita Commissione di aggiudicazione, nominata, ai sensi dell'articolo 77 del Codice dei contratti pubblici, dopo il termine posto per la presentazione delle offerte finali, la quale procederà alla valutazione delle medesime;
- 2) l'aggiudicazione avverrà unicamente sulla base del criterio dell'offerta con il miglior rapporto qualità/prezzo conformemente all'articolo 95, comma 6 del Codice dei contratti pubblici;
- 3) non saranno ammesse offerte presentate da soggetti diversi da quelli che hanno partecipato alla prima e seconda fase del dialogo competitivo;
- 4) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di chiedere che le offerte vengano chiarite, precisate e perfezionate, senza tuttavia modificare gli aspetti essenziali dell'offerta la cui variazione rischi di falsare la concorrenza o di avere un effetto discriminatorio;
- 5) l'apertura dell'offerta economica sarà effettuata dalla Commissione di aggiudicazione in seduta pubblica;
- 6) ai fini dello svolgimento della gara, per quanto non espresso dal presente Bando di gara, si applicano le norme di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione aggiudicatrice, a suo insindacabile giudizio, si riserva il diritto di: i) sospendere, revocare o annullare la procedura, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna; ii) non procedere all'aggiudicazione se nessuna soluzione progettuale o offerta finale risulti conveniente o idonea in relazione alle esigenze e alle finalità perseguite; iii) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero procedere anche in presenza di una sola soluzione progettuale ; iv) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente; v) non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

#### **4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

##### **4.1 REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE**

Ferme restando le modalità di presentazione della domanda di partecipazione di cui oltre, ai fini dell'ammissione alla gara, il candidato deve essere in possesso dei requisiti di seguito prescritti:

- i requisiti di ordine generale: il candidato deve essere in possesso dei requisiti di moralità professionale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici;
- i requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria: il candidato deve essere iscritto al registro delle imprese da almeno 5 (cinque) anni e deve aver realizzato, negli ultimi due esercizi finanziari, un fatturato non inferiore a 500.000,00 (cinquecentomila/00) euro;
- i requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica: il candidato deve aver maturato, nell'ultimo quinquennio, esperienza nella creazione e/o personalizzazione di software per finanziarie regionali o intermediari finanziari con esperienza in gestione – con e senza rappresentanza – di Fondi Regionali, Nazionali e Comunitari con obbligo di rendicontazione, sottoposti a specifica normativa di settore (volta a disciplinare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la redazione di bilanci patrimoniali ed economici, rendiconti finanziari, la tenuta di contabilità separate dalla contabilità generale della

Società, la tenuta di libri giornali e cespiti autonomi rispetto alla contabilità generale della Società, ecc.)<sup>1</sup>.

Il possesso dei predetti requisiti, richiesti a pena d'esclusione, deve essere dichiarato in sede di Domanda di partecipazione.

Ai fini dell'esercizio della facoltà, prevista dall'articolo 91 del Codice dei contratti pubblici, di limitare a 3 (tre) il numero di candidati idonei che saranno invitati a partecipare al dialogo, Ligurcapital applicherà, nel rispetto del principio di proporzionalità, il seguente criterio oggettivo, non discriminatorio: il numero di incarichi che il concorrente ha ricoperto, nell'ultimo quinquennio, finalizzati alla creazione e/o personalizzazione di *software* per finanziarie regionali.

Qualora vi fossero candidati in condizione di parità e, a seguito dell'applicazione del criterio di limitazione sopra esposto, non risultasse possibile ridurre a 3 (tre) il numero dei candidati invitati a partecipare al dialogo, la Società applicherà ai candidati in condizioni di parità un ulteriore criterio di limitazione, invitando a partecipare i candidati che nel corso degli ultimi 2 (due) anni abbiano avuto il maggior numero di clienti attivi.

#### 4.2 AVCPASS

Con riferimento al sistema AVCPass la normativa vigente prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici gestita dall'ANAC.

In ragione di quanto statuito con la Deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 ciascun candidato dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PassOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella e-mail contenente la Domanda di partecipazione (nella prima fase della procedura).

La Stazione appaltate si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici (BDNCP). (tuttavia, in difetto di funzionalità del sistema, la Società procederà a richiedere direttamente al concorrente la documentazione a comprova dei requisiti).

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PassOE, comportano l'esclusione dalla presente procedura, fatta salva la

---

<sup>1</sup> Sebbene attualmente la Società non risulti iscritta all'Albo Unico degli Intermediari Finanziari di cui all'art. 106 TUB, tale requisito risulta imprescindibile poiché la stessa ad oggi gestisce tre fondi per il Capitale di Rischio e, sino a liquidazione con sportello chiuso dal 12 maggio 2016, tre fondi per i Prestiti Partecipativi. Inoltre, risulta fondamentale nell'ottica della possibile necessaria ulteriore implementazione del software oggetto del contratto per consentire la gestione integrata dei macro-processi tipici della categoria degli intermediari finanziari nell'ipotetico scenario in cui la società ottenesse l'autorizzazione di Banca d'Italia.

facoltà per la Stazione Appaltante di richiederne l'integrazione entro un termine perentorio comunicato al concorrente.

#### 4.3 DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DEI REQUISITI

Ai fini del controllo dei requisiti economico-finanziari e tecnici richiesti, Ligurcapital procederà a verificare il possesso, da parte dei candidati, dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa richiesti nel Bando di gara. La comprova di detti requisiti sarà svolta esclusivamente tramite la BDNCP. In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati la produzione sulla BDNCP, entro i termini di legge, la seguente documentazione:

- per i requisiti economico-finanziari del Bando di gara, il candidato dovrà produrre la copia dei bilanci di esercizio relativi agli esercizi finanziari di interesse;
- per i requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica, il candidato dovrà produrre la copia dei precedenti contratti e delle relative fatture attestanti l'esperienza nella creazione e/o personalizzazione di software per finanziarie regionali o intermediari finanziari con esperienza in gestione – con e senza rappresentanza – di Fondi Regionali, Nazionali e Comunitari con obbligo di rendicontazione, sottoposti a specifica normativa di settore, indicante il committente, l'importo, le date e l'oggetto dei servizi analoghi.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto come indicato nel Bando di gara, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

#### 5. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati alla presente procedura devono manifestare il loro interesse ed attestare il possesso dei requisiti richiesti mediante una domanda di partecipazione ("**Domanda di partecipazione**"), secondo le modalità che seguono.

La documentazione ufficiale della procedura in oggetto è disponibile in formato elettronico, scaricabile dal sito [www.ligurcapital.it](http://www.ligurcapital.it) – sezione "Società Trasparente" – sottosezione "Bandi di gara e contratti".

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici devono avvenire solamente per iscritto mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [ligurcapitalspa@actaliscertymail.it](mailto:ligurcapitalspa@actaliscertymail.it).

Fino a 10 giorni prima della data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, gli operatori economici potranno richiedere in forma scritta – all'indirizzo di posta elettronica certificata su richiamato – chiarimenti in ordine alla documentazione di gara.

Almeno 5 giorni prima della suddetta scadenza, Ligurcapital fornirà pubblicamente, attraverso il sito internet, [www.ligurcapital.it](http://www.ligurcapital.it), i chiarimenti richiesti, omettendo ogni indicazione in ordine all'operatore economico richiedente, e, dal momento della pubblicazione, le informazioni si intenderanno conosciute da tutti i concorrenti.

Ligurcapital si riserva la facoltà di pubblicare eventuali comunicazioni che non modificano i contenuti dei documenti di gara esclusivamente sul sito internet aziendale.

Il Codice Identificativo di Gara che deve essere riportato su tutta la documentazione prevista è: CIG 7256538C95.

La Domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione di cui al successivo paragrafo, redatte in lingua italiana, deve pervenire via e-mail ([ligurcapitalspa@actaliscertymail.it](mailto:ligurcapitalspa@actaliscertymail.it)) alla Stazione appaltante, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13:00** del giorno **15 dicembre 2017**, pena l'irricevibilità della stessa e la non ammissione alla gara.

### 5.1 MODALITÀ DI INVIO

La manifestazione di interesse deve essere contenuta, a pena di esclusione, in un'unica e-mail, contenete la seguente dicitura "Procedura di dialogo competitivo per l'affidamento dell'incarico di implementazione del nuovo sistema informatico aziendale", da inviare all'indirizzo di posta elettronica certificata della Stazione appaltante ([ligurcapitalspa@actaliscertymail.it](mailto:ligurcapitalspa@actaliscertymail.it)), alla cortese attenzione del RUP, Dott. Andrea Bottino, entro e non oltre i termini sopra indicati.

L'invio della e-mail, contenente, tra l'altro, la manifestazione di interesse è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi di ogni e qualsivoglia natura, ovvero, per qualsiasi motivo, l'e-mail non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione le e-mail pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente.

### 5.2 DOCUMENTAZIONE

Il candidato dovrà far pervenire alla Società, entro e non oltre il termine sopra indicato, la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione;
- b) dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale, dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria e dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica;
- c) documento attestante l'attribuzione del passOE da parte del Sistema AVCPass, sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona autorizzata alla firma;
- d) copia della ricevuta relativa al versamento del contributo di cui all'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dovuto dagli Operatori Economici a favore dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici per la partecipazione alla procedura di affidamento di cui in oggetto, ammontante ad 20,00 (venti/00) euro ed eseguito secondo le forme previste dalla Delibera ANAC n. 163 del 22 dicembre 2015;
- e) copia della procura speciale in caso di domanda di partecipazione resa da Procuratore speciale i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A.



### 5.2.1 Domanda di partecipazione

La Domanda di partecipazione deve contenere la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura, nonché le ulteriori informazioni richieste, e deve essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta, a pena di esclusione, nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'impresa (o da persona munita di comprovati poteri di firma di cui deve essere prodotta procura).

La Domanda di partecipazione deve essere corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore.

Il concorrente è tenuto ad indicare nella Domanda di partecipazione sia il domicilio eletto che l'indirizzo di posta elettronica certificata; la Stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura a mezzo posta elettronica certificata.

### 5.2.2 Dichiarazioni sostitutive

Il candidato, unitamente alla manifestazione di interesse, deve allegare, a pena di esclusione:

1. una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, utilizzando i moduli di cui all'Allegato 1, all'Allegato 1bis e all'Allegato 1ter del presente Bando di gara;
2. una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria del candidato, utilizzando il modulo di cui all'Allegato 2 del presente Bando di gara;
3. una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica, utilizzando il modulo di cui all'Allegato 3 del presente Bando di gara.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere firmate o siglate in ogni pagina, nonché timbrate e sottoscritte nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'impresa (o da persona munita di comprovati poteri di firma di cui deve essere prodotta procura).

## 6. PREQUALIFICA E AVVIO DEL DIALOGO

Spirato il termine per manifestare l'interesse alla procedura, la Stazione appaltante procederà alla verifica della tempestività della ricezione e alla verifica della completezza ed alla regolarità della documentazione presentata, nonché del possesso, da parte dei concorrenti, dei requisiti richiesti.

La Stazione appaltante procederà alla esclusione del concorrente:

- qualora la documentazione risulti pervenuta oltre il termine previsto;
- qualora la documentazione risulti non conforme alle prescrizioni del Bando di gara;
- qualora sia accertato il mancato possesso di uno dei requisiti;
- qualora sia accertato che il concorrente abbia reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara.

Ai candidati che abbiano prodotto completa e regolare documentazione e che, siano in possesso dei requisiti la Stazione Appaltante comunicherà, previo esercizio della facoltà di limitazione del numero di candidati da invitare, l'ammissione al prosieguo della gara inviando la comunicazione di invito a partecipare al dialogo (“**Invito a partecipare al dialogo**”).

Con l'Invito a partecipare al dialogo:

- verranno precisate le modalità di presentazione della soluzione progettuale prospettata, oltre che l'eventuale ulteriore documentazione richiesta;
- verranno indicate le modalità di presentazione della cauzione provvisoria.

Presentata la soluzione proposta, la fase del dialogo si svolgerà con incontri e colloqui con ciascun candidato ammesso; tale fase sarà curata dalla Stazione appaltante avvalendosi di proprie strutture e risorse.

Durante la fase di dialogo, la Stazione Appaltante:

- potrà discutere con i candidati ammessi ogni singolo aspetto della soluzione proposta, al fine di individuare i mezzi e gli strumenti più idonei per soddisfare le proprie necessità e conseguire i propri obiettivi;
- garantirà la parità di trattamento di tutti i partecipanti e non fornirà informazioni in maniera discriminatoria al fine di favorire taluni partecipanti rispetto ad altri;
- non rivelerà agli altri partecipanti le soluzioni proposte dai singoli candidati, né altre informazioni riservate senza il consenso di questi ultimi;
- proseguirà il dialogo fino ad individuare la soluzione più adatta al soddisfacimento delle proprie esigenze;
- potrà motivatamente dare atto che nessuna delle soluzioni proposte è rispondente alle esigenze e agli obiettivi sottesi alla Procedura, senza che i concorrenti possano in tal caso pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

In detta fase, in particolare, il dialogo tra la Stazione Appaltante ed i concorrenti ammessi si svolgerà su ogni aspetto della soluzione ritenuto necessario, ivi inclusa l'impostazione generale degli aspetti da sviluppare nella soluzione progettuale del servizio da affidare, nonché, comunque, ogni aspetto ritenuto meritevole di analisi e valutazione ai fini della realizzazione del Progetto.

All'esito della fase sopra descritta, l'Amministrazione aggiudicatrice individuerà la soluzione su cui i concorrenti ammessi presenteranno l'offerta finale.

La Stazione Appaltante si riserva fin d'ora la facoltà di richiedere o autorizzare varianti in corso d'esecuzione del Progetto.

La conclusione della fase di dialogo sarà comunicata a ciascun concorrente ammesso.

## **7. RICHIESTA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Terminata la fase di dialogo, la Stazione Appaltante procederà ad invitare i candidati ammessi a presentare, entro il termine stabilito dalla Stazione Appaltante medesima nella Lettera di invito, le loro offerte finali sulla base della soluzione individuata nel corso del dialogo.

Nella Lettera di invito verranno stabiliti i termini, le condizioni e le modalità di presentazione dell'offerta.

Le operazioni di gara saranno espletate da una Commissione di aggiudicazione nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'articolo 77 del Codice dei contratti pubblici dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La Commissione valuterà le offerte pervenute sulla base del criterio di valutazione di cui al successivo paragrafo.

## **8. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La procedura verrà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta con il miglior rapporto qualità/prezzo conformemente all'articolo 95 del Codice dei contratti pubblici.

### **8.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura verrà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo conformemente all'articolo 95 del Codice dei contratti pubblici.

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Valutazione tecnico – qualitativa (PT)	50
Valutazione economica (PE)	50
Totale (Ptot)	100

Saranno inoltre esclusi i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazione stabilite nella Lettera di invito e relativi allegati;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino in senso peggiorativo le predette condizioni di prestazione;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti o le caratteristiche minime stabilite nella Lettera di invito e relativi allegati.

### **8.2 CRITERI DI VALUTAZIONE**

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (Ptot) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio “Valutazione tecnico-qualitativa” (PT) ed il punteggio relativo al criterio “Valutazione Economica” (PE):

$$P_{tot} = PT + PE$$

### 8.2.1 Valutazione tecnico-qualitativa

Con riferimento alla “Valutazione tecnico-qualitativa”, le offerte saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

<b>Criteri di valutazione tecnico-qualitativa</b>	<b>Punteggio massimo</b>
1) Tempistiche previste per la conclusione del Progetto	20
2) Livello di assistenza tecnica garantita successivamente alla conclusione del progetto (inteso in termini di giorni – uomo quantificati)	15
3) Ulteriori elementi migliorativi rispetto ai requisiti minimi previsti dalla soluzione individuata in fase di dialogo	10
4) Innovatività dell’offerta	5
<b>Totale</b>	<b>50</b>

Nella Lettera d’invito verranno definite formule matematiche per l’attribuzione dei punteggi relativi alla “Valutazione tecnico-qualitativa”.

### 8.2.2 Valutazione economica

Con riferimento alla “Valutazione economica”, pari complessivamente a 50 punti su 100, le offerte saranno valutate – ed il relativo punteggio attribuito – tenendo conto del corrispettivo indicato all’interno delle stesse per l’esecuzione del Progetto.

Nella Lettera d’invito verranno definite formule matematiche per l’attribuzione dei punteggi relativi alla “Valutazione economica”.

## 9. PROCEDURE DI RICORSO

Il presente Bando di gara è impugnabile entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del medesimo, tramite ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria corrente in Genova, Via dei Mille, 9 (16147) - E-mail: [ge\\_ricevimento\\_ricorsi\\_cpa@pec.ga-cert.it](mailto:ge_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it); Telefono: 010/9897100; Fax: 010/9897138; Indirizzo internet: <https://www.giustizia-amministrativa.it/cdsintra/cdsintra/Organizzazione/TribunaliAmministrativeRegionali/genova/index.html>.

## 10. DATA DI INVIO

Il presente Bando di gara è trasmesso all’Ufficio delle pubblicazioni della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data **13 novembre 2017** conformemente a quanto disposto dall’articolo 72 del Codice dei contratti pubblici.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ligurcapital S.p.A. garantisce che il trattamento dei dati personali, di cui verrà a conoscenza nell'ambito della presente procedura, avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

## **12. ALLEGATI**

- Allegato 1: dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale resa dal legale rappresentante;
  
- Allegato 1bis: dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale resa dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice dei contratti pubblici;
  
- Allegato 1ter: dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale resa dal legale rappresentante in riferimento ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice dei contratti pubblici cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara;
  
- Allegato 2: dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria del candidato;
  
- Allegato 3: dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica.

IL R.U.P.

Dottor Andrea Bottino