

**“AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE ED ASSUNZIONE
DI UN DIRIGENTE CON FUNZIONI DI DIRETTORE”**

Premessa.

La Società ha adottato, allineandosi alla capogruppo F.I.L.S.E. S.p.a., specifiche regole in relazione al processo di ricerca e selezione di nuovo personale, al fine di garantire oggettività, trasparenza e verificabilità dell'intero processo.

In particolare, in data 27/05/2021 il C.d.A. ha deliberato l'approvazione della “*Procedura Organizzativa n. 7 - Acquisizione risorse umane*”, ove si descrive il processo di selezione ed inserimento di dipendenti in Ligurcapital S.p.A.

La procedura di selezione, disciplinata dal presente Avviso, è ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità, economicità e celerità di espletamento, nonché rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.

1. Descrizione profilo, mansioni ed attività.

Ligurcapital S.p.A. ricerca una figura professionale da inserire in azienda con la qualifica di Dirigente, che svolgerà funzioni di Direttore.

Il Direttore avrà la responsabilità delle seguenti attività:

- organizzazione e coordinamento della struttura operativa, nonché di team di progetto;
- supporto al Consiglio di Amministrazione nella definizione dei piani industriali e dei progetti strategici dei quali dovrà curare l'esecuzione;
- gestione delle interlocuzioni tecniche ed operative con *stakeholders*, imprese e altri soggetti di interesse per l'attività dell'azienda;
- pianificazione, gestione e controllo delle attività e dei progetti.

Il profilo di riferimento è quello di un *manager* con comprovata e riconosciuta esperienza professionale e in grado di assicurare affidabilità alla struttura aziendale, garantendo continuità, presenza, serietà ed etica nello svolgimento del ruolo apicale.

2. Luogo di lavoro.

Il luogo di lavoro sarà la sede legale ed operativa della Società sita in Piazza Dante 8/9 - 16121 - Genova.

Inoltre, è prevista l'eventuale attivazione di modalità di lavoro da remoto sulla base di disposizioni della Società.

3. Requisiti, competenze ed esperienze richiesti.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di selezione i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti.

LIGURCAPITAL Spa

Società soggetta alla direzione e coordinamento di F.I.L.S.E. Spa

Sede legale e amministrativa: 16121 Genova - Piazza Dante 8/9

Tel. +39 366 9340960 e-mail: ligurcapital@ligurcapital.it – ligurcapitalspa@actaliscertymail.it www.ligurcapital.it

Iscrizione Registro Imprese Genova - C.F. e P.I. 03101050106 - R.E.A. n. 317646 - Cap. Soc. € 9.790.222

3.1. Requisiti Generali:

- a. possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea.

In caso di cittadinanza extracomunitaria, si chiede il possesso di un permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità. Tale documento dovrà essere altresì valido al momento dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per tutta la durata del rapporto lavorativo;

- b. avere perfetta conoscenza della lingua italiana (anche qualora provenienti da altro Stato membro dell'Unione Europea o da un Paese terzo);
- c. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- d. non trovarsi in conflitto di interessi con Ligurcapital S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse della Società o in violazione di norme di legge;
- e. non rientrare nei divieti di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (c.d. *Pantouflage*)¹;
- f. non trovarsi in nessuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e s.m.i. in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati a controllo pubblico;
- g. godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- h. non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i. non essere decaduto da un impiego statale ai sensi delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- j. non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;
- k. non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;
- l. non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento.

LIGURCAPITAL Spa

Società soggetta alla direzione e coordinamento di F.I.L.S.E. Spa

Sede legale e amministrativa: 16121 Genova - Piazza Dante 8/9

Tel. +39 366 9340960 e-mail: ligurcapital@ligurcapital.it – ligurcapitalspa@actaliscertymail.it www.ligurcapital.it

Iscrizione Registro Imprese Genova - C.F. e P.I. 03101050106 - R.E.A. n. 317646 - Cap. Soc. € 9.790.222

Il mancato possesso di uno o più requisiti di cui sopra preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

In caso di selezione, in sede di sottoscrizione del contratto verrà verificata la sussistenza dei predetti requisiti anche attraverso il previo rilascio delle apposite certificazioni ed autocertificazioni da parte del candidato: il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di cui sopra preclude la possibilità dell'assunzione e/o potrà costituire giusta causa di cessazione del rapporto di lavoro, qualora già instaurato.

3.2. Requisiti Specifici

- a) Titolo di studio: i candidati devono essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio: laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento in materia economica e/o giuridica.
- b) Esperienza lavorativa: i candidati devono aver ricoperto, per un periodo non inferiore ad un quinquennio, posizioni apicali di direzione e/o di amministrazione e/o di controllo in società/aziende in ambito creditizio, finanziario e mobiliare;
- c) Competenze tecniche: i candidati devono essere in possesso di competenze specifiche in materia creditizia, finanziaria e mobiliare; i candidati devono altresì essere in possesso di competenze nel settore della capitalizzazione di impresa e in materia di società a partecipazione pubblica, con particolare riferimento alle società in house.
- d) Conoscenze informatiche: I candidati devono essere in possesso di una ottima padronanza del personal computer, del pacchetto Office e dei *software* applicativi più diffusi.

3.3. Requisiti Preferenziali

Costituiscono requisiti preferenziali:

- a) possesso di spiccate doti e competenze manageriali (amministrazione e gestione aziendale), capacità di rapportarsi in forma trasversale ai diversi livelli dell'organizzazione e di gestire le relazioni interne ed esterne all'azienda;
- b) possesso di capacità di organizzare/gestire i risultati e i processi e lavorare per obiettivi anche innovativi, misurando i risultati attraverso opportuni indicatori e fornendone reportistica al Consiglio di Amministrazione;
- c) possesso di una profonda conoscenza delle tematiche inerenti alla finanza d'impresa con particolare riferimento al comparto delle micro, piccole e medie imprese e start-up;
- d) aver già curato/gestito la realizzazione di programmi di sviluppo e di consolidamento aziendale che riguardino l'introduzione di innovazioni di processo, di prodotto o nuove tecnologie anche per la tutela dell'ambiente;

LIGURCAPITAL Spa

Società soggetta alla direzione e coordinamento di F.I.L.S.E. Spa

Sede legale e amministrativa: 16121 Genova - Piazza Dante 8/9

Tel. +39 366 9340960 e-mail: ligurcapital@ligurcapital.it – ligurcapitalspa@actaliscertymail.it www.ligurcapital.it

Iscrizione Registro Imprese Genova - C.F. e P.I. 03101050106 - R.E.A. n. 317646 - Cap. Soc. € 9.790.222

e) attività di formazione continua.

Il possesso dei Requisiti Specifici e Preferenziali verrà approfondito in sede di colloquio/prove tecniche.

4. Offerta.

L'inquadramento contrattuale e il trattamento economico spettante al lavoratore che verrà assunto all'esito della presente selezione sarà quello di Dirigente con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato (previo superamento di un periodo di prova della durata di sei mesi).

La retribuzione annuale lorda sarà di Euro 120.000,00.

Il rapporto di lavoro si intende a titolo esclusivo e full time.

La risorsa selezionata non potrà esercitare altre attività né assumere impieghi e/o accettare cariche e/o incarichi se non previa autorizzazione a insindacabile giudizio della Società.

5. Modalità e termini per la presentazione della candidatura.

Le candidature dovranno pervenire entro **il termine perentorio delle ore 18.00 del giorno 17 febbraio 2023**, a mezzo P.E.C. al seguente indirizzo: ligurcapitalspa@actaliscertymail.it (in tal caso farà fede data e ora della ricevuta di avvenuta accettazione rilasciata dal gestore del sistema).

L'oggetto della PEC di presentazione della candidatura dovrà riportare la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE ED ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE CON FUZIONI DI DIRETTORE".

Per la presentazione delle domande si mette a disposizione il modello di cui all'Allegato 1 del presente Avviso, che dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto, e corredato dalla seguente documentazione:

- copia di un valido documento di riconoscimento/permesso di soggiorno in corso di validità;
- copia di un curriculum vitae formativo-professionale, firmato e preferibilmente redatto secondo il formato europeo.

La firma del candidato dovrà essere apposta in formato digitale oppure in modo autografo.

Al fine del monitoraggio dei rapporti tra Ligurcapital S.p.A. ed i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione, erogazione di vantaggi economici di qualunque genere previsto dalla legge 109/2012 e dal PTPCT di Ligurcapital ogni concorrente dovrà rendere le seguenti dichiarazioni:

- a) di non svolgere alla data odierna incarichi o attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita attraverso fondi gestiti da Ligurcapital S.p.A., e/o di non essere titolare di incarichi in Organi amministrativi (Consigli di Amministrazione) o di controllo (Collegi sindacali/Revisore dei conti) di società che beneficiano di contributi erogati da Ligurcapital S.p.A., oppure, in caso affermativo, indicare l'incarico o gli incarichi e i soggetti in favore dei quali vengono resi;
- b) l'assenza di conflitto di interessi per attività svolta o per incarichi assunti nei 3 anni precedenti alla data di pubblicazione del bando, con riferimento all'attività svolta da Ligurcapital S.p.A.; ovvero, di non aver svolto nell'ultimo triennio funzioni amministrative e/o di consulenza per

LIGURCAPITAL Spa

Società soggetta alla direzione e coordinamento di F.I.L.S.E. Spa

Sede legale e amministrativa: 16121 Genova - Piazza Dante 8/9

Tel. +39 366 9340960 e-mail: ligurcapital@ligurcapital.it – ligurcapitalspa@actaliscertymail.it www.ligurcapital.it

Iscrizione Registro Imprese Genova - C.F. e P.I. 03101050106 - R.E.A. n. 317646 - Cap. Soc. € 9.790.222

conto di Beneficiari finali di contributi gestiti da Ligurcapital S.p.A., oppure, in caso affermativo, indicare le circostanze che hanno ingenerato tale conflitto di interessi e la data (antecedente a tre anni precedenti alla pubblicazione del bando) in cui tale situazione di conflitto di interessi è venuta meno e sono cessati gli incarichi;

- c) che il coniuge/convivente more uxorio, parenti e affini entro il secondo grado, per quanto di conoscenza, non siano titolari di incarichi in Organi amministrativi (Consigli di Amministrazione) o di controllo (Collegi sindacali/Revisore dei conti) di soggetti che beneficiano di contributi gestiti da Ligurcapital S.p.A., oppure, in caso affermativo, indicare le generalità del titolare dell'incarico o gli incarichi e i soggetti in favore dei quali vengono resi;
- d) di non essere a conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela o affinità con titolari, amministratori, soci, dipendenti di soggetti interessati alla stipula di contratti con Ligurcapital S.p.A. o a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere gestiti da Ligurcapital S.p.A., oppure, in caso affermativo, indicare le generalità dei soggetti interessati, il grado di parentela e la società interessata dal rapporto in essere con Ligurcapital S.p.A.;

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i. (e relative responsabilità penali in caso di mendaci dichiarazioni).

Ligurcapital S.p.A. si riserva, comunque e in ogni fase della procedura, la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- non debitamente sottoscritte;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e gestiti per le finalità di indicate nell'informativa di cui all'Allegato 2 al presente Avviso ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'Avviso.

6. Esame candidature.

In caso di un'unica candidatura, il Consiglio di Amministrazione di LigurCapital S.p.a. valuterà se il candidato è effettivamente in possesso dei requisiti necessari e del target qualitativo e attitudinale suindicati.

In caso di plurime candidature, il Consiglio di Amministrazione potrà delegare la suddetta valutazione preliminare ad una apposita Commissione giudicatrice formata da tre membri esterni a Ligurcapital S.p.A.

LIGURCAPITAL Spa

Società soggetta alla direzione e coordinamento di F.I.L.S.E. Spa

Sede legale e amministrativa: 16121 Genova - Piazza Dante 8/9

Tel. +39 366 9340960 e-mail: ligurcapital@ligurcapital.it – ligurcapitalspa@actaliscertymail.it www.ligurcapital.it

Iscrizione Registro Imprese Genova - C.F. e P.I. 03101050106 - R.E.A. n. 317646 - Cap. Soc. € 9.790.222

Successivamente a tale valutazione preliminare verrà in ogni caso compiuto l'esame approfondito della candidatura o delle candidature, procedendo mediante:

- 1) convocazione del candidato (o dei candidati) i per condurre i colloqui e/o le eventuali prove tecniche finalizzate alla verifica e alla valutazione dei Requisiti Specifici e Preferenziali di cui ai punti 3.2 e 3.3 del presente Avviso;
- 2) compilazione, all'esito di ogni colloquio, una motivata scheda di valutazione del candidato, attribuendo i relativi punteggi sulla base di una griglia precedentemente predisposta dal C.d.A. che terrà conto dei seguenti requisiti:

(A) Attività di Formazione

Titoli di studio ed attività di formazione continua.

(B) Esperienze e Competenze

Natura delle esperienze lavorative maturate dal candidato, e relative competenze specifiche in materia creditizia, finanziaria e mobiliare, nel settore della capitalizzazione di impresa, nell'ambito delle società pubbliche con particolare riferimento alle società in house, in materia di amministrazione e gestione aziendale, sviluppo della PMI, pianificazione e misurabilità dei risultati e dei processi, dell'innovazione, della soluzione di problemi, dello sviluppo delle risorse umane, della distribuzione di compiti lavorativi e di responsabilità gestionali, di comunicazione, leadership, relazioni pubbliche.

A tal fine sarà valutata:

- l'esperienza lavorativa del candidato e la pertinenza rispetto al profilo professionale richiesto;
- la conoscenza della materia creditizia, finanziaria e mobiliare, nonché afferente alle società a partecipazione pubblica con particolare riferimento alle società in house;
- competenze tecniche in materia di PMI, nel settore della capitalizzazione di impresa, e start-up;
- pianificazione e misurabilità dei risultati e dei processi, capacità strategiche, *problem solving*, capacità di pianificazione, creatività, flessibilità, capacità di adattamento;
- competenze in materia di sviluppo delle risorse umane, distribuzione di compiti lavorativi e responsabilità gestionali, capacità di teamworking, comunicazione, leadership, relazioni pubbliche;
- capacità e ricchezza espressioni verbali e non verbali, assertività e disponibilità al dialogo;

(C) Risultati conseguiti in precedenti esperienze

Risultati conseguiti nelle diverse esperienze professionali descrivendo anche la complessità delle attività e/o delle strutture gestite con particolare riferimento alla realizzazione di obiettivi. In particolare, aver già curato/gestito la realizzazione di programmi di sviluppo e di consolidamento aziendale che riguardino l'introduzione di innovazioni di processo, di prodotto o nuove tecnologie anche per la tutela dell'ambiente. A tal fine il candidato sarà chiamato a presentare fino ad un massimo di due progetti/esperienze professionali/attività realizzate che ritiene particolarmente significative;

LIGURCAPITAL Spa

Società soggetta alla direzione e coordinamento di F.I.L.S.E. Spa

Sede legale e amministrativa: 16121 Genova - Piazza Dante 8/9

Tel. +39 366 9340960 e-mail: ligurcapital@ligurcapital.it – ligurcapitalspa@actaliscertymail.it www.ligurcapital.it

Iscrizione Registro Imprese Genova - C.F. e P.I. 03101050106 - R.E.A. n. 317646 - Cap. Soc. € 9.790.222

3) predisposizione apposita relazione di accompagnamento delle schede di valutazione di cui sopra, contenente graduatoria dei candidati ritenuti idonei e validamente posizionati rispetto al target qualitativo richiesto.

Gli esiti della valutazione saranno soggetti ad approvazione a cura del C.d.A. di Ligurcapital S.p.A.

7. Assunzione.

Il C.d.A. sottoporrà l'offerta al primo candidato in ordine di graduatoria.

In caso di accettazione da parte del candidato dell'offerta, il Presidente del C.d.A.:

- inviterà il candidato prescelto alla sottoscrizione di una lettera di impegno alla futura stipula del contratto di lavoro subordinato;
- richiederà al candidato l'invio della documentazione comprovante i Requisiti Generali e Specifici dichiarati nella domanda di partecipazione, nonché l'ulteriore documentazione richiesta e necessaria alla formalizzazione dell'assunzione, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - dichiarazione sostitutiva ex art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001;
 - dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del d.lgs. 39/2013, nonché di altre cause ostative;
 - certificato del titolo studio;
 - certificato del casellario giudiziale;
 - certificato carichi pendenti;
 - coordinate bancarie.

Il Presidente del C.d.A. (anche mediante il supporto tecnico degli Uffici di Ligurcapital S.p.a.) provvederà ad avviare le verifiche inerenti la correttezza della documentazione e delle dichiarazioni prodotte dal candidato.

Il C.d.A., a fronte degli esiti positivi delle sopra citate verifiche -ovvero, nel caso in cui le esigenze operative aziendali richiedessero tempistiche ristrette, in pendenza degli esiti stessi- predisporrà e sottoporrà alla firma del Presidente la lettera di assunzione e convocherà il candidato per la sottoscrizione della lettera di assunzione.

Qualora in sede di verifica dovesse emergere che il candidato ha rilasciato dichiarazioni mendaci o prodotto documenti falsi, ferme le conseguenze di legge della circostanza, il candidato verrà immediatamente escluso. Qualora il rapporto di lavoro fosse già stato instaurato i fatti di cui sopra saranno valutati una gravissima violazione del rapporto fiduciario di rilevanza disciplinare e costituiranno giusta causa di cessazione del rapporto di lavoro.

Unitamente alla lettera di assunzione il candidato dovrà sottoscrivere anche la dichiarazione di accettazione del Modello, del Codice Etico e di tutta la documentazione ex D.Lgs. 231/01 adottata dalla Società, nonché del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).

A seguito della firma della lettera di assunzione, il C.d.A. provvederà a porre in essere tutti gli adempimenti previsti dalla normativa di settore e dalla contrattualistica applicabile.

LIGURCAPITAL Spa

Società soggetta alla direzione e coordinamento di F.I.L.S.E. Spa

Sede legale e amministrativa: 16121 Genova - Piazza Dante 8/9

Tel. +39 366 9340960 e-mail: ligurcapital@ligurcapital.it – ligurcapitalspa@actaliscertymail.it www.ligurcapital.it

Iscrizione Registro Imprese Genova - C.F. e P.I. 03101050106 - R.E.A. n. 317646 - Cap. Soc. € 9.790.222

Qualora il candidato di cui sopra non dovesse accettare l'offerta formulata, il rifiuto sarà acquisito tramite formale comunicazione dell'interessato ovvero -qualora ciò non sia possibile- con apposita relazione scritta da parte del C.d.A.

In tale ipotesi il C.d.A. sottoporrà l'offerta al candidato risultato successivo in graduatoria.

8. Disposizioni finali.

Rientra nei poteri discrezionali del C.d.A. di Ligurcapital S.p.A. revocare la procedura di selezione (prima che venga redatta da parte della Commissione Giudicatrice la graduatoria dei candidati) per sopravvenute nuove esigenze organizzative ovvero per il mutamento della situazione di fatto o di diritto, non rendendosi più necessaria la copertura del posto messo a selezione. In tale ipotesi ai partecipanti non spetterà alcun risarcimento/indennizzo.

Ulteriori informazioni e/o chiarimenti potranno essere richieste/i -entro il termine ultimo per la presentazione della candidatura- scrivendo al seguente indirizzo e-mail: ligurcapital@ligurcapital.it

Allegato 1: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Allegato 2: INFORMATIVA AGLI INTERESSATI

L'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 dispone il **divieto** per i **dipendenti** che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere, **nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione** svolta attraverso i medesimi poteri.

Ambito di applicazione

La disciplina sul divieto di *pantouflage* si applica con riferimento a:

1. **dipendenti delle pubbliche amministrazioni (art. 1, co. 2, del d.lgs. 165/2001)**; comprensivi **dei soggetti** legati alla pubblica amministrazione da un **rapporto di lavoro a tempo determinato o autonomo**; il disposto è dunque riferito a **qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale**, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico o consulenza;
2. **soggetti titolari di uno degli incarichi considerati nel d.lgs. 39/2013**, compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico e l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. **Con riferimento agli enti di diritto privato in controllo pubblico**, la nozione di dipendenti pubblici ricomprende i **titolari di incarichi indicati all'art. 21 del d.lgs. 39/2013** quali gli amministratori e i direttori generali, in quanto muniti di poteri gestionali, ma non i dipendenti e i dirigenti ordinari in quanto privi di poteri gestionali;
3. dipendenti degli enti pubblici non economici (già ricompresi fra le pubbliche amministrazioni) e **anche ai dipendenti degli enti pubblici economici**.

Esercizio di poteri autoritativi e negoziali

Il contenuto dell'esercizio dei poteri autoritativi e negoziali costituisce **presupposto** per l'applicazione della norma.

I dipendenti con poteri autoritativi e negoziali sono i **soggetti che esercitano concretamente ed effettivamente** tali poteri attraverso l'emanazione di provvedimenti amministrativi e il perfezionamento di negozi giuridici mediante la stipula di contratti in rappresentanza giuridica ed economica dell'ente.

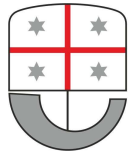
LIGURCAPITAL Spa

Società soggetta alla direzione e coordinamento di F.I.L.S.E. Spa

Sede legale e amministrativa: 16121 Genova - Piazza Dante 8/9

Tel. +39 366 9340960 e-mail: ligurcapital@ligurcapital.it – ligurcapitalspa@actaliscertymail.it www.ligurcapital.it

Iscrizione Registro Imprese Genova - C.F. e P.I. 03101050106 - R.E.A. n. 317646 - Cap. Soc. € 9.790.222



LigurCapital

GRUPPO Filse

Rientrano in tale ambito, a titolo esemplificativo:

- i dirigenti;
- i **funzionari** che svolgono **incarichi dirigenziali**;
- **coloro che esercitano funzioni apicali** o a cui sono conferite apposite deleghe di rappresentanza all'esterno dell'ente;
- i soggetti che ricoprono **incarichi amministrativi di vertice**;
- i Segretari generali;
- **i capi dipartimento, o posizioni assimilate e/o equivalenti**;
- **coloro che abbiano partecipato al procedimento (dipendente che ha comunque avuto il potere di incidere in maniera determinante sulla decisione** oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria, ad esempio, attraverso la elaborazione di atti endoprocedimentali obbligatori (pareri, perizie, certificazioni) che vincolano in modo significativo il contenuto della decisione.

Con riferimento invece agli enti di diritto privato in controllo pubblico

rientrano in tale ambito:

- gli amministratori;
- i direttori generali, in quanto muniti di poteri gestionali;
- i dirigenti ordinari, laddove muniti di autonomi poteri di amministrazione e di gestione;

non rientrano in tale ambito:

- i dirigenti ordinari in quanto privi di poteri gestionali;
- i dipendenti in quanto privi di poteri gestionali.

Nel novero dei poteri autoritativi e negoziali rientrano sia i provvedimenti afferenti alla conclusione di contratti per l'acquisizione di beni e servizi sia i provvedimenti che incidono unilateralmente, modificandole, sulle situazioni giuridiche soggettive dei **destinatari**; fra i **poteri autoritativi e negoziali** è da ricomprendersi l'adozione di atti volti a concedere in generale **vantaggi o utilità al privato**, quali autorizzazioni, concessioni, sovvenzioni, sussidi e vantaggi economici di qualunque genere.

LIGURCAPITAL Spa

Società soggetta alla direzione e coordinamento di F.I.L.S.E. Spa

Sede legale e amministrativa: 16121 Genova - Piazza Dante 8/9

Tel. +39 366 9340960 e-mail: ligurcapital@ligurcapital.it – ligurcapitalspa@actaliscertymail.it www.ligurcapital.it

Iscrizione Registro Imprese Genova - C.F. e P.I. 03101050106 - R.E.A. n. 317646 - Cap. Soc. € 9.790.222