

PIANO DI MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE

PROTOCOLLO ELETTRONICO

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TITPOLOGIA DI GESTIONE	SOGGETTO RILASCIANTE LA DICHIARAZIONE/COMUNICAZIONE	SOGGETTO CUI RILASCIARE LA DICHIARAZIONE/COMUNICAZIONE	SOGGETTO TENUTO ALLA GESTIONE DEI DOCUMENTI	SOGGETTO TENUTO ALLA CONSERVAZIONE	SOGGETTO CUI E' IN CAPO IL MONITORAGGIO	PERIODICITA' MONITORAGGIO
DPR N. 445/2001 e Codice dell'Amministrazione Digitale D. Lgs. n. 82/2005	manuale	na	na	utenti documentali, protocollisti in uscita, protocollisti generali, amministratori di sistema	automatizzata a mezzo integrazione del protocollo con il conservatore	RPCT	Annuale
	automatizzata a mezzo integrazione con BOL	na	na	utenti documentali, protollisti in uscita, protocollisti generali, amministratori di sistema	automatizzata a mezzo integrazione con BOL	RPCT	Annuale

UTILIZZO DI CHECK LIST E GRIGLIE DI VALUTAZIONE

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TITPOLOGIA DI GESTIONE	SOGGETTO RILASCIANTE LA DICHIARAZIONE/COMUNICAZIONE/SCHEDEDA ISTRUTTORIA	SOGGETTO CUI RILASCIARE LA DICHIARAZIONE/COMUNICAZIONE/SCHEDEDA	SOGGETTO TENUTO ALLA ACQUISIZIONE DELLA DICHIARAZIONE/SCHEDE E ALLA VERIFICA DELLA COMPLETEZZA	SOGGETTO TENUTO ALLA CONSERVAZIONE	SOGGETTO CUI E' IN CAPO IL MONITORAGGIO	PERIODICITA' MONITORAGGIO
Fondi pubblici e Procedure D. Lgs. n. 321/2001	redazione di schede sulla base di requisiti predefiniti da bando/avviso, selezione,...	RP	rilasciata nell'ambito istruttorio del procedimento, come previsto da procedura ex 231/01	Allegata al fascicolo della pratica	automatizzata a mezzo integrazione del protocollo con il conservatore	RPCT	Annuale