

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE DI IMPORTI INFERIORI EURO A 40.000, NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DI QUALUNQUE IMPORTO)

Il sottoscritto RUP Monica Nolo, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii¹,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi;
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in virtù dei poteri conferitigli con procura Notaio Piero Biglia di Saronno del 11.07.2022;
- acquisita dall'operatore economico Prometeia S.p.A. la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta²;
- non emergendo, dall'analisi del Casellario ANAC e dalla verifica della regolarità contributiva Inps e Inail, elementi ostativi all'affidamento in oggetto, in pendenza del completamento delle verifiche previste dalla procedura:

PROPONE DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

OGGETTO: incarico professionale avente ad oggetto il servizio di assistenza e consulenza per la redazione del Piano Industriale

DURATA: dalla data di assegnazione dell'incarico al 31/12/2023

MOTIVAZIONI³: Nella definizione del nuovo progetto strategico di sviluppo Ligurcapital e del collegato piano industriale triennale il Consiglio ha ritenuto opportuno ricorrere al supporto di primaria società di consulenza. Dopo avere analizzato le quattro offerte ricevute, verificata la sostanziale equivalenza del compenso richiesto dai diversi concorrenti, si è deciso di affidare l'incarico a Prometeia S.p.A. giudicando la proposta maggiormente in linea, nei contenuti, alle esigenze della società.

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: Prometeia S.p.A.

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE: Affidamento diretto

¹ Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate a contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

² Da non inserire in caso di adesione a convenzione quadro.

³ Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

CRITERIO DI SELEZIONE⁴: raccolta di quattro preventivi da primarie società del settore.

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO⁵: si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI: casellario ANAC E DURC concluse positivamente e avvio altre verifiche.

IMPORTO AFFIDATO: euro 30.000,00 (trentamila/00) esclusa Iva

14.06.2023

IL RUP
Il Direttore
(dott.ssa Monica Nolo)

⁴ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

⁵ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.